



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE”- COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**Pubblicazione in GURI 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. 76 del 23/09/2022**

*I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.*

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO**

**Visto** il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, annualità 2022, approvato con D.G.C. n. 74 del 13.04.2022, che individua i posti da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che autorizza il Responsabile del Settore Amministrativo all'espletamento della presente procedura di reclutamento;

**Esperate**, con esito negativo, le prodromiche procedure di cui agli artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 246 del 4/12/2000 e s.m.i.;

**Vista** la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

**In esecuzione** della determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore amministrativo n. 715 del 22.08.2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Contabile” – Cat. C1;

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024, annualità 2022, il Comune di Monte Sant'Angelo indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (un) posto di cat. C (posizione economica di accesso C1), profilo professionale di "Istruttore Contabile" da destinare al *Settore Economico Finanziario* del Comune di Monte Sant'Angelo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 4/12/2000.

## **Art. 1**

### **Declaratoria e contenuti generali del profilo - Competenze ed abilità richieste - Trattamento economico**

Il candidato selezionato sarà destinato al *Settore Economico Finanziario* del Comune di Monte Sant'Angelo per lo svolgimento di attività di predisposizione ed attuazione dei processi di programmazione e gestione finanziaria, di istruttoria e redazione di atti, provvedimenti e documenti di natura amministrativo-contabile, contabile-finanziaria, tributaria, patrimoniale ed economica, ivi incluso, il monitoraggio delle entrate comunali e dei tributi, con relativa attività di accertamento e contenziosa, gestione dei pagamenti, del patrimonio dell'Ente e delle attività economiche.

Al personale da assumere nella categoria del posto messo a concorso è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- \* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- \* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- \* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Monte Sant'Angelo un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, di norma, nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, e comunque previa richiesta dell'Ente indirizzata al vincitore, dopo aver effettuato la verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al personale assunto all'esito della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1", oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, e ad ogni altro compenso e/o indennità, anche connessi alle funzioni ed alle caratteristiche della prestazione lavorativa, secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.

Il trattamento economico di cui al precedente comma è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalla normativa vigente.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
- c) non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);
- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati o *decaduti* dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere, Perito Commerciale, Perito Aziendale, Perito Economico, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della gestione aziendale o altro diploma rilasciato da un Istituto Tecnico Economico;
  - Lauree assorbenti: è consentita la partecipazione al concorso anche per coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, in quanto superiori e assorbenti il diploma di ragioniere o perito commerciale o titolo equipollente per legge: Diploma di laurea (DL) (di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 - vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia delle Amministrazioni**; oppure Laurea specialistica (LS - D.M. 509/1999) o magistrale (LM - D.M. 270/2004), equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. 7/10/2009 n. 233 e ss.mm.ii, ai diplomi di laurea sopra specificati; oppure corrispondenti lauree triennali di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 ad essi equiparate come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi *del provvedimento, rilasciato* dall'Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. *Inoltre, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo provvedimento di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.*

- j) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

k) conoscenza della lingua inglese.

l) Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio. Gli stessi requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

### Art. 3

#### Termini e Modalità di presentazione delle domande

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, il quale costituisce "lex specialis", e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di MONTE SANT'ANGELO – Settore Amministrativo-servizio personale sito in MONTE SANT'ANGELO 71037, alla Piazza Roma, 2, e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "Concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore contabile cat C". Coloro che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico (lun-ven ore 9:30-12:30; lun e merc ore 16:30-18:30);
- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@montesantangelo.it avendo cura di precisare nell'oggetto "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT C -. Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti *dovranno essere assemblati in un unico file*, dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A), affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione e dovranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità oppure con firma autografa. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Monte Sant'Angelo (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente al trentesimo (30°) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione, *fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104*;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
6. l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. di non essere stati destituiti o dispensati o *decaduti* dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55 *quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
9. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lett i del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, *indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda*);
10. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi master, dottorati, e/o abilitazioni e/o

specializzazioni conseguite), *rinviando al CV la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata;*

11. di aver svolto servizi a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, *rinviando al CV l'indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, delle attività svolte, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;*
12. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
13. di conoscere la lingua inglese;
14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare nella domanda*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
15. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame e l'eventuale prova preselettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
16. l'eventuale possesso del requisito previsto dall'art. 20, comma 2 *bis*, della L. 05.02.1994, n. 104 (essere persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla eventuale prova preselettiva;
17. altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato, *rinviando al CV la loro descrizione dettagliata;*
18. di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa elaborata dal Comune di Monte Sant'Angelo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata *all'art. 14 del Bando*, e di *dichiarare di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nel bando;*
19. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
20. eventuali altre dichiarazioni che il candidato intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
21. i dati di contatto (indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata-Pec) cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso (salvo ne venga disposta la pubblicazione all'Albo on line e/o sul sito istituzionale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardo e/o irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (***a pena di esclusione***);
2. la ricevuta di versamento della somma di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, sul c/c postale n. 000013511712 intestato a Comune di Monte Sant'Angelo – Servizio di Tesoreria, oppure sul c/c bancario di cui alle seguenti coordinate IBAN: IT37L0503478490000000007358, intestato a Comune di Monte Sant'Angelo - Tesoreria Comunale – Banco BPM, Agenzia di Monte Sant'Angelo, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il cognome e nome del candidato partecipante alla procedura e la

dicitura: "Tassa di concorso pubblico Istruttore Contabile" (**a pena di esclusione**);

3. dettagliato *Curriculum* formativo e professionale – debitamente datato e sottoscritto – dal quale risultano i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione, il/i titolo/i di studio posseduti, l'eventuale esperienza lavorativa maturata (con specifica e chiara indicazione dei periodi di servizio e degli ambiti di attività), le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione del candidato al posto oggetto di selezione. I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato. **In caso di mancata sottoscrizione, il CV non verrà preso in considerazione dall'Amministrazione procedente.**
4. certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e/o attestante il possesso del requisito della invalidità uguale o superiore all'80% ai fini del diritto alla esenzione dalla prova preselettiva;
5. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
6. provvedimento dell'Autorità competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti e della formazione della graduatoria (es. pubblicazioni di natura scientifico-professionale e/o lavori originali, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza, ecc).

Il Comune di Monte Sant'Angelo non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **Art. 4**

##### **Ammissione alla selezione e motivi di esclusione**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo e dal presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando *ovvero* con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e la mancata produzione, unitamente alla domanda, della relativa ricevuta di pagamento.
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del documento di identità in corso di validità.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del candidato e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed alle prove d'esame) e supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando, un esperto in informatica e un esperto in lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

## **Art. 6**

### **Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte**

*Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse sia **superiore a dieci** (esistenza tra il numero dei posti previsti nel bando e il numero delle domande ammesse di un rapporto superiore ad un posto per dieci candidati) e comunque vi siano più di cento candidati ammessi, si procederà ad una prova preselettiva.*

Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi secondo quanto previsto all'art. 13 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte



Sant'Angelo, l'Amministrazione potrà avvalersi anche di società specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.montesantangelo.fg.it](http://www.montesantangelo.fg.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sulla home page, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

*La prova preselettiva consiste in un questionario costituito da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 8.*

I candidati che superano la preselezione, con un punteggio minimo di 21/30, verranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame **in un numero pari a 10 volte il numero di posti messi a concorso (totale ammessi n.10)**. Saranno, altresì, ammessi a sostenere le prove scritte tutti i candidati che dovessero collocarsi a parità di merito (ex aequo) in 10/a posizione.

Le modalità di svolgimento della preselezione saranno illustrate nella medesima seduta della prova.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.montesantangelo.fg.it](http://www.montesantangelo.fg.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

## Art. 7

### Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli e di 30 (trenta) punti per la valutazione di ogni prova di esame. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale, a cui viene sommato il voto conseguito nella valutazione dei titoli. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima della valutazione degli elaborati delle prove stesse.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in *quattro* categorie ed i complessivi 10 (dieci) punti ad essi riservati dal precedente comma, sono ripartiti come segue:

- I Categoria - titoli di studio: punti 5
- II Categoria - titoli di servizio: punti 4

- III Categoria - titoli vari: punti 0,5
- IV Categoria - curriculum professionale: punti 0,5

### **Titoli di studio**

In tale categoria saranno valutati:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:
  - a.1) Diploma di istruzione superiore conseguito con votazione minima: non è suscettibile di valutazione;
  - a.2) Diploma di istruzione superiore conseguito con votazione superiore alla minima: è valutato in proporzione al punteggio riportato, fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria;
- b) Titoli di studio e/o professionali ulteriori, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, *attinenti specificatamente alla professionalità richiesta*: sono valutati fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

### **Titoli di servizio**

In tale categoria saranno valutati i titoli di servizio, secondo i seguenti criteri:

- a) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio *prestato nella categoria e/o profilo professionale corrispondente* a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente: 0,30 punti per ciascun anno di servizio, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo.
- b) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato *in categorie e/o profili professionali inferiori rispetto a quelli del posto messo a concorso*: il servizio sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

### **Titoli vari**

In tale categoria saranno valutati i titoli secondo i seguenti criteri:

- a) pubblicazioni e corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- b) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- c) idoneità conseguite in selezioni per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purchè di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum culturale e professionale si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purchè motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

*Nell'ambito dei criteri generali previsti dal presente articolo, nella prima seduta di insediamento, la*

*Commissione stabilisce in via preventiva, nell'interno delle 4 categorie indicate, i titoli e gli elementi che ritiene apprezzabili e intende sottoporre a valutazione, compresi i relativi criteri.*

## **Art. 8**

### **Contenuti, modalità di svolgimento delle prove di esame**

**Le prove scritte** si articolano in:

- a) una prova scritta a carattere teorico, definita dalla Commissione, che può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita o in una serie di quesiti a risposta sintetica, cui il candidato deve rispondere per iscritto in modo sistematico e completo, sia pure contenuto, ovvero in altra modalità; la Commissione può prescrivere ai candidati di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi.
- b) una prova scritta a carattere teorico-pratico consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento delle prove scritte, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere le prove scritte muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare esclusivamente i dizionari ed i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le conoscenze teoriche dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso delle attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Materie oggetto delle prove di esame:**

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo ed elementi di diritto costituzionale;
- Contabilità pubblica e contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme ed ai principi contabili riguardanti la contabilità armonizzata;
- Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali (ivi inclusi i correlati profili inerenti alla riscossione dei tributi locali ed alla disciplina del contenzioso tributario);
- Elementi di organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture sottosoglia;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Organizzazione del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni; diritti, doveri e responsabilità (civile, penale, amministrativa e contabile) del pubblico dipendente; Codice di comportamento e codice disciplinare;
- Elementi di Diritto civile e di diritto penale (codice penale: libro II, titoli II e VII);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 9**

##### **Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it)), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

#### **Art. 10**

##### **Titoli di preferenza**

La graduatoria di merito dei candidati deve tener conto, a parità di merito (punteggio conseguito), dei titoli di preferenza di seguito elencati:

- a) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;  
e) gli orfani di guerra;  
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;  
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;  
h) i feriti in combattimento;  
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;  
j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;  
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;  
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;  
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;  
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;  
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;  
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;  
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;  
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;  
s) gli invalidi e mutilati civili;  
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

## **Art. 11**

### **Graduatoria di merito ed assunzione in servizio**

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e delle prove di esame, secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 1 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso, è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di

Monte Sant'Angelo per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune di Monte Sant'Angelo non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Monte Sant'Angelo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **Art. 12**

### **Riserve dell'Amministrazione**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page.

## **Art. 13**

### **Trattamento dei dati personali (informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Monte Sant'Angelo, con sede in Piazza Municipio, n. 2.  
Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

**Art. 14**

**Pubblicità e disposizioni finali**

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it), nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale *Concorsi ed esami*.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo.

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentarivigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Monte Sant'Angelo, \_\_\_\_\_

**La Responsabile del Settore I Amministrativo**

**Dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro**